

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа хирургии»

УТВЕРЖДЕНО

Директором
АНО ДПО «Высшая школа
хирургии»
Вайман Е.С.

«18» апреля 2024 г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Москва, 2024 г.

1. Аналитическая часть.

1.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая школа хирургии» (далее - Организация) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих его развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

1.3. В процессе самообследования проводилась оценка:

- системы управления Организации;
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения;
- качества материально-технической базы;

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Организация является организацией, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы для лиц, имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование.

Основные сведения.

Полное наименование:	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа хирургии»
Сокращенное наименование:	АНО ДПО «Высшая школа хирургии»
Дата создания:	04.07.2023
Место нахождения организации:	125130, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЙКОВСКИЙ, УЛ НАРВСКАЯ, Д. 1А, ПОМЕЩ./ЭТАЖ I/1, КОМ. 23/2
ОГРН:	1237700449689
ИНН:	7743421298
КПП:	774301001
Директор	Вайман Екатерина Сергеевна
Формы обучения	Очная/ очно-заочная/ заочная/ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.2. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в

кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать.

2.3. Организация вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, юридическими и физическими лицами.

2.4. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В своей деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Организации;
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Организации.

2.6. В соответствии с нормативными документами, действующими в системе дополнительного профессионального образования в Организации разработаны и утверждены локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.7. Организация обладает необходимой базой учебно-программной документации (учебными программами, рабочими учебными планами, программами учебных дисциплин, соответствующими контрольно-измерительными материалами, методической документацией и др.), которая не противоречит действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

2.8. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель / Собственник имущества
- Директор.

3.2. В Организации могут быть созданы коллегиальные органы управления, которые осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений Устава.

3.3. Высшим органом управления Организации является **Учредитель**.

3.3.1. К компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Организации;
- принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- изменение и дополнение Устава;
- назначение директора, избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии;
- определение и утверждение организационной структуры;
- определение условий оплаты труда директора;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Организации, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;

— создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

— иные полномочия в соответствии с Уставом Организации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является **директор**, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Организации;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию Учредителя;

3.5. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.6. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.7. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. Организация учебного процесса.

В 2023 году образовательная деятельность в Организации не осуществлялась.

5. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

5.1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной электронной литературы, электронных учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются всеми необходимыми материалами для обучения.

5.2. В Организации функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет, установлено современное программное обеспечение. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

5.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

6. Сведения о составе педагогических работников Организации

ФИО преподавателя	Образование	Ученая степень, звание	Повышение квалификации, профессиональная подготовка	Общий стаж работы	Стаж по специальности

6.1. Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Университета.

6.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	
сведения о наличии библиотек	Литература имеется в наличии в печатном или в электронном виде
сведения об объектах спорта	Объекты спорта отсутствуют, не предусмотрены образовательной программой
сведения о средствах обучения и воспитания	Оборудование: столы, стулья, классная доска, проектор Средства обучения: Демонстрационные материалы
об условиях питания обучающихся	В целях охраны здоровья составляется расписание занятий для отдыха и перерывов для питания обучающихся. Организован питьевой режим
об условиях охраны здоровья обучающихся	Помещение оборудовано автоматической системой противопожарной безопасности и индивидуальными средствами пожаротушения (огнетушители). Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Помещение соответствует санитарным нормам. Педагогические работники прошли обучение навыкам оказания первой помощи
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (через беспроводную сеть Wi-Fi).
электронные образовательные ресурсы	Не применяются

7.1. Техническое состояние Организации удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.2. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

7.3. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

8. Выводы по результатам самообследования.

11. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.